



# 読書のタスク管理

# 自己紹介



## ▶ 明石 健 (@ksworks)

- 本業：システムエンジニア
  - という名前の雑用係
  - プログラムとかは年単位で書いてない...
- 東ラ研タスク管理分科会スタッフ



読書の習慣化をしたい



一日「30分」読書してみよう

... と、思ってみたはいいけども



- ▶ 朝早起きして「30分」確保しよう
  - 起きたら出勤しなきゃいけない時間 orz
  
- ▶ 通勤時間を活用...
  - 職場まで徒歩 10 分
  
- ▶ 夜、家に帰ってから
  - ついっつい遊んでしまったり...



▶ 効率の良いやりかたを考えなきゃ  
読書を「30分」とかは難しい

- 時間枠だけ取ればいいという事ではない
- 「タスクの管理の仕方」と考えると  
読書だから、という特別な方法はいらさない
- 型にはめる事で、実行しやすくなるかも

= 「読書のタスク」も  
タスク管理してしまえばいい

# 読書と一言で言っても...

- ▶ 読みたい本を探して / 見つけて
- ▶ 実際に読んで
- ▶ まとめとか読書メモとか書評とか書いてみて
- ▶ やってみたい事があれば実行して

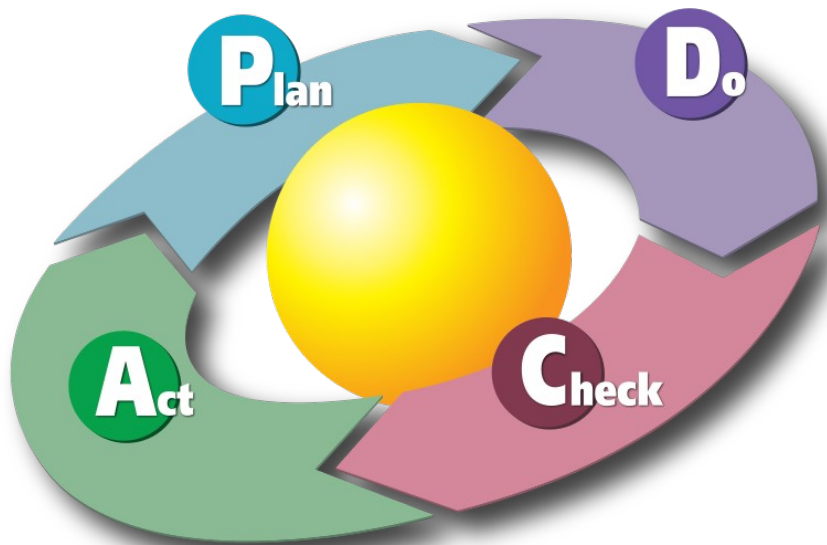
:

やらなきゃいけない

アクションはたくさんある

# PDCA サイクル

## ▶ 循環型の管理手法をベースに



### Plan( 計画 )

- 読みたい本を入手
- 目次などを下読み

### Do( 実行 )

- 実際に読む

### Check( 評価 )

- 本から離れて内容を考える
- まとめとか読書メモ
- 気になったところがあれば読み返す

### Act( 改善 )

- やってみたい事があれば実行

# ひたすらアクションを実行

- ▶ やれるときに、やれることを、やれるだけ
  - スキマ時間の活用などが見える化
    - ちょっと時間があるから一章だけ読もう
    - ちょっと時間があるけど、一章も読む時間は無いからまとめメモだけ見返そう
  - タスクリストで進捗が見やすい
    - しおりを忘れても大丈夫
    - リストを片付けたら気持ちいい
      - モチベーションになるかも？







# 読書以外のタスク

## ▶ タスク管理システムという一つのポケット

- 重要度 / 緊急度 / 時間などのそれぞれの軸で  
同じ単位に扱える
  - 意外な関連性が見えてきたりするかも
- 普通のタスクと読書タスクも一緒にレビュー
  - 半強制的に定期的な振り返りを行う
- **本を読んでやってみたいと思った事**
  - 読むタスクの完了と一緒に  
やりたいことを登録する
  - **読みながらタスクを探す**





# デメリットは多いかも

- ▶ 小説とかには全く向いてない
- ▶ 管理するタスクの量は、とにかく多くなる
  - 小分けにすることで、トータルで読書にかかる時間も増えてしまう
- ▶ いちいちタスク管理に入力する手間（面倒）
- ▶ 読書以外にも **タスク管理のやりかた** も考える必要がある



# タスク管理のやりかた



タスク管理に興味があれば...

**東ラ研 タスク管理分科会  
に是非ご参加ください！！**



ご静聴ありがとうございました！